



УМОВИ
проведення конкурсу
на зайняття вакантної посади державної служби категорії «В» –
провідного спеціаліста відділу освіти Жашківської районної державної
адміністрації

Черкаська обл., м. Жашків, вул. Соборна, 56, (04747) 6-07-24

Загальні умови

Посадові обов'язки

Надавати висновки про відповідність чинному законодавству проектів наказів, положень, розпоряджень та інших документів відділу освіти;
брати участь у роботі по оформленню господарських договорів, готувати висновки про їх правомочність;
розробляти проекти колективних договорів;
представляти інтереси відділу освіти у суді;
готувати обґрунтовані відповіді на претензії, заяви, скарги;
відповідати за роботу відділу освіти з питань запобігання корупції;
працювати в системі державних електронних закупівель;
готувати проекти розпоряджень райдержадміністрації, проекти рішень районної ради;
долучатися до роботи по атестації педагогічних працівників;
здійснювати облік військовозобов'язаних і призовників та бронювання військовозобов'язаних відділу освіти.
розглядати звернення громадян, підприємств, установ та організацій,

посадових осіб, запити та звернення народних депутатів, запити на інформацію з питань управління персоналом; здійснювати контроль за додержанням законодавства про державну службу, про працю та станом управління персоналом відділу освіти райдержадміністрації; проводити іншу роботу, пов'язану із застосуванням законодавства про працю та державну службу.

Виконувати інші обов'язки за дорученням начальника відділу освіти.

Умови оплати праці

розмір посадового окладу згідно зі штатним розписом – 3 500,00 грн.

Інші надбавки, доплати та премії визначаються Законом України «Про державну службу»

Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду

на постійній основі

Перелік документів, необхідних для участі в конкурсі, та строк їх подання

- 1) копія паспорта громадянина України;
- 2) письмова заява про участь у конкурсі із зазначенням основних мотивів до зайняття посади державної служби, до якої додається резюме у довільній формі;
- 3) письмова заява, в якій повідомляється, що не застосовуються заборони, визначені частиною третьою або четвертою статті 1 Закону України “Про очищення влади”, та надається згода на проходження перевірки та оприлюднення відомостей стосовно кандидата відповідно до зазначеного Закону;
- 4) копія (копії) документа (документів) про освіту;
- 5) заповнена особова картка встановленого зразка;

б) декларації особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, за минулий рік;

7) оригінал посвідчення атестації щодо вільного володіння державною мовою.

Строк подачі документів: до 15 год.45 хв.
27.04.2018

Місце, час та дата початку проведення конкурсу

19201 м. Жашків, вул. захисників України,
19 (адмінприміщення Жашківської РДА)

10 год. 00 хв. 07.05.2018

Прізвище, ім'я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу

Шеремет Ліна Петрівна, (04747)6-11-74
vokrrda@ukr.net

Кваліфікаційні вимоги

1. Освіта
ступінь вищої освіти - молодший бакалавр, бакалавр (у разі коли особа здобула вищу освіту за освітньо-кваліфікаційним рівнем молодшого спеціаліста (початкова вища освіта) відповідно до підпункту 4 пункту 2 розділу XV «Прикінцеві та перехідні положення» закону України «Про вищу освіту», така освіта прирівнюється до вищої освіти за освітньо-професійним ступенем молодшого бакалавра)
2. Досвід роботи
не потребує
3. Володіння державною мовою
вільне володіння державною мовою

Вимоги до компетентності

- | Вимоги | Компоненти вимоги |
|---|---|
| 1. Якісне виконання поставлених завдань | Вміння працювати з інформацією;
вміння вирішувати комплексні завдання;
вміння надавати пропозиції, їх аргументувати та презентувати |

- | | |
|---------------------------------|---|
| 2. Командна робота та взаємодія | Вміння працювати в команді;
вміння ефективної координації з іншими |
| 3. Сприйняття змін | Виконання плану змін та покращень;
здатність приймати зміни та змінюватись |
| 4. Технічні вміння | Вміння використовувати комп'ютерне
обладнання та програмне забезпечення,
використовувати офісну техніку |
| 5. Особистісні компетенції | Відповідальність;
системність і самостійність в роботі;
наполегливість;
креативність та ініціативність |

Професійні знання

Вимога	Компоненти вимоги
1. Знання законодавства	Знання: Конституції України; Закону України «Про державну службу»; Закону України «Про запобігання корупції»; Закону України «Про місцеві державні адміністрації»;
2. Знання спеціального законодавства, що пов'язане із завданням та змістом роботи державного службовця відповідно до посадової інструкції (положення про структурний підрозділ)	Закон України «Про освіту»; Закон України «Про загальну середню освіту»; відповідно до посади з урахуванням вимог спеціальних законів

Начальник відділу освіти
Жашківської районної
державної адміністрації



В. І. Бродовенко